

УТВЕРЖДЕНО
приказ
начальника финансового отдела
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
20.12.2021 № 14

Положение
о порядке обработки и защиты персональных данных
в финансовом отделе Новополоцкого горисполкома

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами финансового отдела Новополоцкого горисполкома (далее – финансовый отдел), определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в финансовом отделе, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Финансовый отдел является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Юридический адрес: 211440, г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.4. В настоящем Положении используются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

1.5. Целью Положения является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

1.6. Действие Положения распространяется на все операции (процессы), совершаемые финансовым отделом с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.7. Положение предназначено для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим финансовому отделу свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Положении, и подтверждает, что ознакомлен с Положением и согласен с его условиями.

1.8. Первичная профсоюзная организация, действующая в финансовом отделе, самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, которые являются членами профсоюза, и считается оператором таких персональных данных. Финансовый отдел оказывает первичной профсоюзной организации необходимую помощь по защите персональных данных. Порядок обработки и защиты персональных данных членов профсоюза определяет соответствующее положение, утверждаемое профсоюзным комитетом.

Глава 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Финансовый отдел осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и Положением в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

рассмотрения запросов государственных органов в отношении лиц, указанных в запросах;

ведения административного процесса;

обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

назначения и выплаты пенсий, пособий;
формирования официальной статистической информации;
реализации законодательства в области борьбы с коррупцией;
обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном финансовому отделу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;
отправки уведомлений, получения коммерческих предложений;
предоставления информации о своей деятельности;
проведения «прямых телефонных линий», «горячих линий»;
предварительной записи на личный прием;
рассмотрения поступающих в финансовый отдел резюме;
осуществления административных процедур;
обеспечения пропускного режима;
исполнительного производства;
участия представителей финансового отдела в судебных заседаниях, собраниях (комитетах) кредиторов;
осуществления контрольных функций в соответствии с компетенцией финансового отдела;
ведения делопроизводства;
ведения бухгалтерского и налогового учетов;
подготовки и представления в Министерство финансов документов о выделении денежных средств из республиканского бюджета после вступления в законную силу соответствующих судебных постановлений;
рассмотрения заявлений о возврате излишне уплаченных плательщиком, взысканных с плательщика платежей в бюджет;
организации, проведения мероприятий, а также обеспечения участия работников финансового отдела в мероприятиях, проводимых государственными органами и организациями;
осуществления публикаций в средствах массовой информации;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности финансового отдела;
обработки специальных персональных данных для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами;
выполнения иных функций и задач, возложенных на финансовый отдел законодательством и локальными актами.

2.2. Финансовый отдел обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физических лиц – кандидатов при приеме на работу в финансовый отдел;

физических лиц – работников финансового отдела, в том числе уволенных, а также членов их семей и близких родственников;

физических лиц – работников финансового отдела, учреждений и организаций города в случаях рассмотрения их кандидатур для зачисления в резервы кадров, а также согласования назначения на должности в установленном порядке;

физических лиц – при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

физических лиц, в отношении которых ведется административный процесс;

физических лиц – посетителей и (или) пользователей информационных систем (ресурсов) финансового отдела;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных финансовому отделу, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц, обратившихся на личный прием, «прямую телефонную линию», «горячую линию»;

физических лиц – в рамках исполнительного производства, судебных заседаний, собраний (комитетов) кредиторов;

иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются финансовым отделом в соответствии с законодательством и локальными актами.

2.3. Финансовый отдел в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи, близких

родственников;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотографии;

видеозаписи;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о социальных льготах;

сведения о доходах и имуществе;

специальные персональные данные;

иная информация в соответствии с законодательством (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

2.4. Финансовый отдел обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки согласно утверждаемому финансовым отделом реестру обработки персональных данных.

В реестре обработки персональных данных также отражается срок хранения обрабатываемых персональных данных и перечень уполномоченных лиц, ведение которых предусмотрено подпунктом 3.5 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

2.5. Реестр обработки персональных данных составляется и ведется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля, с участием лиц, непосредственно обрабатывающих персональные данные по результатам аудита бизнес-процессов, в которых используются персональные данные.

Глава 3

УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных финансовым отделом включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

3.2. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.4. Персональные данные обрабатываются в финансовом отделе такими способами, как:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная обработка, т.е. сочетающая автоматизированную и неавтоматизированную обработку.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

- формирования персональных данных в ходе деятельности структурных подразделений и работников оператора;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые финансовым отделом в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах,

реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы финансового отдела;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой финансовым отделом деятельности.

3.6. Обработка персональных данных от имени финансового отдела или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между финансовым отделом и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом финансовый отдел фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению финансового отдела, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Положением и законодательством.

В случае, если финансовый отдел поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет финансовый отдел. Уполномоченное лицо несет ответственность перед финансовым отделом.

3.7. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Финансовый отдел передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством; третьим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в документах в электронном виде;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

3.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

3.11. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Глава 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

на полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых финансовым отделом;

на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

на уточнение своих персональных данных, их блокирование или удаление в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

на дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

на извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

обжалование в соответствии с законодательством действий финансового отдела при обработке персональных данных или его бездействия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

4.2. Работники оператора как субъекты персональных данных обязаны:

сообщать главному бухгалтеру финансового отдела о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;

соблюдать настоящее Положение;

сохранять конфиденциальность полученных персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

4.4. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

Глава 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

5.1. Финансовый отдел обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством:

назначать лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издавать документы, определяющие политику финансового отдела в отношении обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;

применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

предоставлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами финансового отдела;

осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, Положению оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам оператора;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не

позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

5.2. Финансовый отдел имеет право:

получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Финансовый отдел до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона.

6.2. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных.